**Совершенствование организации работы с
отчетной документацией в МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 37»**

**Паспорт лин-проекта**

 <

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37»
«Совершенствование организации работы с отчетной документацией**

Л. Л. Апанаева, директор

 (ФИО, должность руководителя заказчика лин-проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О. Фамилия)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общие данные:** **Заказчик:** Апанаева Л.Л., директор МБОУ «СОШ №37» **Процесс** «Совершенствование организации работы с отчетной документацией» **Границы процесса:** от бумажной отчетности до ведения всей отчетности в электронном виде. **Руководитель проекта:** Кривошеева Л. В., зам. директора по УВР **Команда проекта:** Матишева Т А., заместитель директора по УВР, Синкина Е. С., заместитель директора по ВР., Гребенюк Н. Н., учитель математики, Коцуконь Д. Н., зам. директора по БЖ, Моисеева Н. Н.., учитель русского языка и литературы, педагоги МБОУ «СОШ № 37» | **Цели и эффекты**Сокращение временных затрат на информационно-аналитическую деятельность учителя и администрации, возможность дистанционное предоставление и получения информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование цели, единицы измерения  | Текущий показатель | Целевой показатель |
| Сокращение времени по заполнению отчетной документации | 1-2 дня | до 30 минут у учителя;до 40 мнут у администрации |
| Сокращение затрат на бумагу и расходные материалы для принтеров при работе с отчетами | частично | 100% |
| **Эффекты:** Сокращение временных затрат на информационно-аналитическую деятельность педагогов и администрации школы, возможность представлять информацию дистанционно.  |

 |
| **Обоснование выбора**1. Длительность заполнения отчетной документации учителями
2. Не все учителя своевременно предоставляют информацию, из-за больших информационных потоков.
3. Тратится много времени у администрации для сведения полученной информации от педагогов в единый отчет.
4. Нецелесообразные затраты финансовых и временных средств на подготовку бумажных вариантов документов
 | **Сроки** 1. Согласование паспорта лин-проекта – 01.12.21 2. Картирование текущего состояния- 01.12.213.Анализ проблем и потерь - с 10.12.21по 10.01.22 4. Составление карты целевого состояния- с10.01.22по 10.02.225.Разработка плана мероприятий - с 11.02.22-11.03.22 6. Защита плана мероприятий перед заказчиком – 12.03.22 7.Внедрение улучшений – с 15.03.22 по 01.08.228. Мониторинг результатов - с 01.08.22. - по 15.08.229. Закрытие лин-проекта- 25.08.2022 10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов – 01.09.22-31.12.22 |